ACTA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-IEC/004/2026 "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027"

En la ciudad de Saltillo, capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las trece horas con un minuto (13:01) del martes 27 de octubre de 2026, día y hora establecidos de conformidad con lo dispuesto en la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número **LPN-IEC/004/2026** y sus respectivas bases, que tiene por objeto el "**Servicio de Administración Inmobiliaria para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027";** nos reunimos en las instalaciones del Instituto Electoral de Coahuila, en Blvd. Luis Donaldo Colosio No. 6207, Colonia Las Torrecillas, C.P. 25298, del municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, para llevar a cabo el acto de **Presentación y Apertura de Proposiciones**, estando presentes los funcionarios del Instituto cuyos nombres y firmas figuran al final de esta acta:

Presiden este acto la C.P. María De San Juan Luján Sánchez, en representación del Mtro. Gerardo Blanco Guerra, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de Coahuila y Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral de Coahuila; la C.P. Aída Leticia De la Garza Muñoz, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del citado Comité; la Lic. María Teresa Nares Cisneros, titular de la Contraloría Interna del Instituto; el Lic. Leonardo Arturo Barriga Ureña, en representación de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos; la Lic. Verónica Elizabeth Rodríguez Guevara, titular de la Unidad Técnica de Fiscalización; como invitados nos acompañan la C.P. María Guadalupe Narro Barrios, Coordinadora de Adquisiciones y, en la lectura, la C.P. Gabriela Sarahí Bocanegra Covarrubias, Coordinadora General de Programación y Control Presupuestal.

Asimismo, se encuentra presente la Lic. Juana de Jesús Álvarez Moncada, quien participa bajo la figura de Testigo Social designada por la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, mediante oficio SEFIRC/1.4.-088/2026 de fecha 23 de octubre de 2026.

Esta adquisición se lleva a cabo mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional, para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 42 fracción I, 43 fracción I, 51, 52 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como en las bases de este procedimiento, haciéndose constar primeramente que:

A las (12:28) horas con treinta y ocho minutos se registra la asistencia de la C. **Mónica Cecilia Treviño Ávila**, representante legal de la empresa **DYMC-26 Multiservicios S.A.S. de C.V.**, quien se presenta con su propuesta técnica y económica para el procedimiento de Licitación Pública Nacional número **LPN-IEC/004/2026** denominado "**Servicio de Administración Inmobiliaria para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027**".

Por lo anterior, se procede con base en lo dispuesto por los puntos 8.5 y 8.7 de las bases de la presente licitación a revisar el contenido de los sobres presentados.

En este sentido, se hace la aclaración que la recepción de los documentos no prejuzga sobre la calidad de los mismos y solo se dictamina en cuanto al número de documentos y requisitos que se presentan, quedando a disposición del área requirente la evaluación técnica que corresponda.

Se hace constar que a la 1:08 pm se integró el Lic. Julio César Lavenant Salas, Director Ejecutivo de Organización Electora, y área requirente del servicio a contratar.

Ahora bien, se procede a la apertura del sobre que contiene la propuesta técnica presentada por el participante, de la cual se enlistan los siguientes requisitos:

PROPUESTA TÉCNICA

Numeral	Documento	DYMC-26 MULTISERVICIOS
3.2.1	Copia simple y original para su cotejo o copia certificada ante notario público del acta constitutiva de la persona moral, en su caso, las reformas o modificaciones, debidamente inscritas ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio correspondiente. En caso de ser persona física, deberá anexar copia simple y original para su cotejo del Acta de nacimiento del licitante.	Presenta documento
3.2.2	Copia simple y original para su cotejo o copia certificada del poder del representante legal, que contenga, entre otros, poder para actos de administración y que no le haya sido revocado a la fecha de presentación, debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio que corresponda. (Persona física – No aplica.)	Presenta documento
3.2.3	Copia simple y original para su cotejo de la identificación oficial vigente del licitante o su representante legal: credencial para votar, licencia para conducir, cartilla militar, pasaporte o cédula profesional y su original para cotejo.	Presenta documento
3.2.4	Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): Formato R1 o acuse electrónico con el sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Adicionalmente, en caso de haber realizado cambios de situación fiscal, deberá entregar el Formato R-2 o el acuse electrónico con el sello digital emitido por el SAT.	Presenta documento
3.2.5	Cédula de identificación fiscal o constancia del RFC y modificaciones, en su caso.	Presenta documento
3.2.6	Copia simple del comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a tres meses (teléfono, luz o agua).	Presenta documento
3.2.7	Opinión de Cumplimiento respecto de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria y la respuesta del mismo en sentido positivo, expedida con un máximo de 30 días naturales previos al acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas.	Presenta documento en sentido POSITIVO de fecha 09/10/2026

Numeral	Documento	DYMC-26 MULTISERVICIOS
	Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), ambas en sentido positivo, a nombre del licitante, con fecha de emisión no mayor a 15 días hábiles (IMSS) y 30 días naturales (INFONAVIT) previos al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas. En caso de que el licitante no cuente con trabajadores registrados, deberá presentar el documento que así lo acredite o, en su defecto, escrito bajo protesta de decir verdad en el que lo manifieste.	Presenta manifiesto
3.2.8	Currículum empresarial firmado por el representante legal o currículum de la persona física, en su caso.	Presenta documento
3.2.9	Proporcionar, mediante escrito libre, cuenta de correo electrónico, teléfono y domicilio para oír y recibir notificaciones.	Presenta documento
3.2.10	Presentar copia simple y original para su cotejo, del registro vigente del Padrón de Proveedores ante el Instituto Electoral de Coahuila y/o la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el cual se establezca su giro de negocio de acuerdo a los servicios a contratar.	Presenta documento con una vigencia del 27/09/2027
3.2.11	Declaratoria bajo protesta de decir verdad en formato original firmado por el licitante (en caso de persona física) o por el representante legal del licitante, en el que manifieste que su representado conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza y demás normatividad en materia adquisiciones, que está debidamente enterado y de acuerdo con el contenido de las bases, sus anexos, catálogo de conceptos, modelo de contrato y minuta de la junta de aclaraciones de la presente Licitación, debiéndose adjuntar a este escrito copia simple de la junta de aclaraciones y el escrito de solicitud de bases (Anexo 14) que se presentó para la obtención de las bases y su respectivo acuse, todos los anexos deberán estar debidamente firmados por el licitante, como se indica en el **Anexo 1**.	Presenta documento
3.2.12	Declaratoria bajo protesta de decir verdad en formato original firmado por el licitante (en caso de persona física) o por el representante legal del licitante, en el que manifieste que su representada no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento establecidos en el artículo 73 de la Ley de Adquisiciones para participar o celebrar contratos, como se indica en el **Anexo 2**.	Presenta documento

Numeral	Documento	DYMC-26 MULTISERVICIOS
3.2.13	Declaratoria bajo protesta de decir verdad en formato original firmado por el licitante (en caso de persona física) o por el representante legal del licitante, en el que manifieste que su representada no se encuentra inhabilitada, tomando en consideración los supuestos del artículo 52, fracción XXIX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, como se indica en el Anexo 3. así como el formato debidamente firmado del registro de proveedores y contratistas sancionados, del siguiente punto de descarga, https://www.sefircoahuila.gob.mx/wp-content/uploads/normatividad/Registro_Proveedores_Contratistas_Sancionados.pdf	Presenta documento
3.2.14	Declaratoria bajo protesta de decir verdad en formato original firmado por el licitante (en caso de persona física) o por el representante legal del licitante en donde afirme que tanto éste, como los socios, administradores, directores o gerentes o alguno de los trabajadores de la sociedad mercantil que representan, no se encuentra en algún supuesto del artículo 42-A, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, como se indica en el **Anexo 4.**	Presenta documento
3.2.15	Declaratoria bajo protesta de decir verdad en formato original firmado por el licitante (en caso de persona física) o por el representante legal del licitante en donde afirme conducirse con integridad y su compromiso de conducirse honestamente en las diversas etapas de la Licitación Pública que por sí mismo o través de interpósita persona, además de abstenerse de adoptar conductas contrarias a la Ley de Adquisiciones, como se indica en el **Anexo 5.**	Presenta documento
3.2.16	Declaratoria bajo protesta de decir verdad en formato original firmado por el licitante (en caso de persona física) o por el representante legal del licitante en donde afirme la determinación independiente de propuestas, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante. Además, deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, como se indica en el **Anexo 6**.	Presenta documento
3.2.17	Declaratoria bajo protesta de decir verdad en formato original firmado por el licitante (en caso de persona física) o por el representante legal del licitante en donde afirme que en ningún momento ha estado sujeto a juicio, resolución judicial civil, penal o administrativa por incumplimiento o deficiencia en forma total o parcial de las obligaciones contraídas con Dependencias Gubernamentales o Entidades Públicas en el ámbito Federal, Estatal o Municipal, o con Organismos Públicos Locales Electorales o con el Instituto Nacional Electoral como se indica en el **Anexo 7**.	Presenta documento

Numeral	Documento	DYMC-26 MULTISERVICIOS
3.2.18	El concursante deberá adjuntar, copia de al menos un contrato celebrado en los últimos tres años con alguna dependencia Federal, Estatal, Municipal, Organismos Autónomos, o con particulares, que corresponda al mismo rubro o servicio objeto de la presente licitación.	Presenta documento
5.1.3	Balances generales y estado de resultados del ejercicio fiscal 2025, firmados de manera autógrafa por contador público titulado y el representante legal y/o persona física, adjuntando copia de la cédula profesional del contador público que los firma.	Presenta documento
5.1.4	Declaraciones de contribuciones federales, las correspondientes al ejercicio fiscal 2025 (declaración anual) y los pagos provisionales del ejercicio fiscal 2026 presentados a la fecha, incluyendo en su caso, los comprobantes de pago.	Presenta documento
5.1.5	Declaratoria bajo protesta de decir verdad en formato original firmado por el representante legal del licitante en donde afirme que cuenta con experiencia en el ramo inmobiliario como se indica en el **Anexo 8**.	Presenta documento
6.1.3	Declaratoria bajo protesta de decir verdad en formato original firmado por el representante legal del licitante en donde afirme respecto de la legal existencia y personalidad jurídica del licitante, como se indica en el **Anexo 10**.	Presenta documento
6.1.4	Declaratoria bajo protesta de decir verdad en formato original firmado por el representante legal del licitante en donde afirme respecto a que se encuentra al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales como se indica en el **Anexo 11**.	Presenta documento
6.1.5	Declaratoria bajo protesta de decir verdad en formato original firmado por el representante legal del licitante en donde afirme que la información proporcionada por el licitante es verídica como se indica en el **Anexo 12**.	Presenta documento
6.2.1	Las propuestas técnicas contendrán la descripción y especificaciones de los documentos mencionados en el Anexo Técnico, y serán elaboradas conforme al formato señalado en el **Anexo 13**	Presenta documento
7.1.1	Escrito de solicitud de bases como se indica en el **Anexo 14.**	Presenta documento
8.2.1	Escrito de manifestación de interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero como se indica en el **Anexo 15.**	Presenta documento
8.3.2	Escrito de formulación de preguntas (en caso de haberlas realizado) como se indica en el **Anexo 16.**	No aplica (no se formularon preguntas)
8.5.5	Además, los participantes deberán presentar el escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por la persona que representa, como se indica en el **Anexo 17**.	Presenta documento
Anexo 23	Aceptación de Condición Presupuestal Multianual (Ejercicio 2027) **Anexo 23**	Presenta documento
6.2.7	Check list de documentos presentados, debidamente firmado, como se indica en el **Anexo 19**	Presenta documento

Una vez que se ha concluido con la apertura del sobre de la propuesta técnica de la empresa participante, se procede a abrir la Propuesta Económica:

PROPUESTA ECONÓMICA

Numeral	Documento	DYMC-26 MULTISERVICIOS
6.3.1	Propuesta Económica debidamente firmada por el licitante, como se indica en el **Anexo 20**	Presenta documento
6.3.2	Cuadro resumen de propuesta económica, reuniendo los requisitos establecidos en el punto 6.2 de estas Bases, como se indica en el **Anexo 21**	Presenta documento
6.3.3	La garantía de seriedad establecida en el punto 6.3.3. de las presentes bases de licitación.	Presenta documento

Se constata que, de manera cuantitativa, la propuesta de DYMC-26 MULTISERVICIOS S.A.S. de C.V. SÍ contiene la documentación requerida en su totalidad, presenta una propuesta económica por la cantidad de $9,094,284.00 (NUEVE MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.) IVA incluido y como garantía póliza de fianza expedida por SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS S.A. número 3165111, por un monto de $454,714.20 (CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS 20/100 M.N.), generando el siguiente registro:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	MONTO DE LA PROPUESTA SIN IVA	MONTO DE LA PROPUESTA CON IVA
DYMC-26 MULTISERVICIOS S.A.S. de C.V.	$7,839,900.00 (SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	$9,094,284.00 (NUEVE MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.)

Concluida la apertura de las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se solicita a los funcionarios presentes firmar los documentos que avalan las propuestas económicas citadas anteriormente.

Se le consulta a la Lic. Juana de Jesús Álvarez Moncada, quien participa bajo la figura de Testigo Social, si tiene algún comentario que externar, a lo que responde que no tiene ningún comentario.

Se somete a consideración de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral de Coahuila la aprobación de la presente acta de presentación y apertura de proposiciones respecto de la Licitación Pública Nacional **LPN-IEC/004/2026**, relativa al "**Servicio de Administración Inmobiliaria para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027**", para lo que me permitiré tomar la votación de manera nominal:

NOMBRE	VOTO
C.P. María De San Juan Luján Sánchez En representación del Presidente del Comité de Adquisiciones	A FAVOR
C.P. Aída Leticia De la Garza Muñoz Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del Comité	A FAVOR
Lic. Leonardo Arturo Barriga Ureña En representación de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	A FAVOR
Lic. Verónica Elizabeth Rodríguez Guevara Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización	A FAVOR

Me permito informar que la presente acta ha sido aprobada por unanimidad de votos.

Una vez recibidas las propuestas técnicas y económicas y demás documentos presentados, se hace del conocimiento de los licitantes que, en términos de lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, el fallo que resulte de la revisión cualitativa sobre el cumplimiento de los requisitos técnicos y económicos se dará a conocer en junta pública en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral de Coahuila el jueves 29 de octubre de 2026 a las 13:00 horas, conforme a lo dispuesto por el numeral 10 de las bases.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presentación y apertura de proposiciones de la Licitación Pública Nacional **LPN-IEC/004/2026**, siendo las (13:34) trece horas con treinta y cuatro minutos del martes 27 de octubre de 2026, firmando esta acta al calce y de conformidad todos los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

NOMBRE	FIRMA
C.P. María de San Juan Luján Sánchez En representación del Mtro. Gerardo Blanco Guerra, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral de Coahuila	
C.P. Aída Leticia De la Garza Muñoz Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del Comité	
Lic. María Teresa Nares Cisneros Titular del Órgano Interno de Control	
Lic. Leonardo Arturo Barriga Ureña En representación de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	
Lic. Verónica Elizabeth Rodríguez Guevara Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización	

INVITADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

NOMBRE	FIRMA
Lic. Julio César Lavenant Salas Director Ejecutivo de Organización Electoral y área requirente	
C.P. Gabriela Sarahí Bocanegra Covarrubias Coordinadora General de Programación y Control Presupuestal	
C.P. María Guadalupe Narro Barrios Coordinadora de Adquisiciones	

LICITANTES

NOMBRE	FIRMA
C. Mónica Cecilia Treviño Ávila DYMC-26 Multiservicios S.A.S. de C.V.	

TESTIGO SOCIAL

NOMBRE	FIRMA
Lic. Juana de Jesús Álvarez Moncada Testigo Social designada por la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas	

HOJA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-IEC/004/2026 RELATIVA AL "SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2026-2027".

